

Die Unternehmung besteht in seiner heutigen Form seit Juli 2013. Als inhabergeführtes Unternehmen und der Philosophie „FAIR“ sind wir kompetenter Partner für Beratungs- und Interim-Projekte im Bereich des Einkaufs und Lieferantenmanagement.

Was verbirgt sich hinter FAIR:

- F** = Fair (miteinander umgehen)
- A** = Aktiv (für den Erfolg)
- I** = Interesse (dem Gegenüber)
- R** = Respekt (vor allen Stakeholdern)

Kernmärkte von Günzel Consulting sind Maschinen- und Anlagenbau, Elektronik sowie Automatisierungstechnik. Auch angrenzende Bereiche wie technischer Handel oder Additive Manufacturing stehen in unserem Kundenfokus.

Werden Sie Teil eines Teams aus erfahrenen Spezialisten aus den Bereichen Einkauf, Supply Chain, Qualitäts- und Lieferantenmanagement und gestalten Sie die Zukunft mit uns.

Für unseren Standort in München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teamassistenz (m/w) auf 450 Euro – Basis

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsleitung und der Mitarbeiter bei administrativen Aufgaben
- Individuelle Mitarbeit in Kundenprojekten
- Durchführung von Backoffice-Tätigkeiten (externe Kommunikation mit Kunden, Partnern und Bewerbern)
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Planung und Organisation von Terminen sowie Reisetätigkeiten der Mitarbeiter
- Überarbeitung und Erstellung von Dokumentationen, Präsentationen, Terminunterlagen, Reportings, Auswertung sowie Vorlagen nach Vorgabe
- Rechnungsprüfung und -erstellung
- Vorbereitung der monatlichen Buchhaltung
- Definition und Weiterentwicklung von internen Standards

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Erste Berufserfahrung im o.g. Bereich, gerne im Dienstleistungssektor
- Ausgezeichnete Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Erfahrung als Teamassistenz bzw. im Backoffice von Vorteil

Unser Angebot für Sie:

- Spannende Nebentätigkeit
- Home-Office und flexible Zeiteinteilung
- Aktive Mitarbeit in einem wachsenden Unternehmen und die Möglichkeit der Einbringung und Umsetzung von eigenen Ideen
- Familiäres und freundschaftliches Umfeld in gleichzeitiger Professionalität und Fairness

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung und möglichen Eintrittstermin an kariere@guenzel-consulting.com. Für Rückfragen steht Ihnen Herr Manuel Günzel unter +49 176 609 28 431 zur Verfügung.